

Népszámlálás végrehajtásához számlálóbiztosok jelentkezését várjuk!

NÉPSZÁMLÁLÁS

2022. október 1. – november 28.

Tisztelt Lakosság!

A Központi Statisztikai Hivatal 2022. október 1. és november 28. között népszámlálást hajt végre. A népszámlálás három időszakra tagolódik:

- 1. időszak - 2022. október 1. és 2022. október 16. között,** az internetes önkitöltési időszakban az adatszolgáltatók kizárólag interneten keresztül, önállóan tölthetik ki a népszámlálási kérdőíveket. (Az online kérdőíveket az adatgyűjtő rendszer október 16. éjfélig fogadja.)
- 2. időszak - 2022. október 17. és 2022. november 20. között** zajlik a számlálóbiztosi terepmunka, ebben az időszakban az adatszolgáltatás már csak a számlálóbiztosok közreműködésével, személyes interjúk által teljesíthető. (A számlálóbiztos azokat keresi fel, akik nem töltötték ki interneten a kérdőívet.)
- 3. időszak - 2022. november 21. és 2022. november 28. között** kerül sor a póttöltesírási időszakra. Ebben az időszakban már csak azon személyek összeírására kerülhet sor, akik a számlálóbiztosok általi interjú keretében sem teljesítették adatszolgáltatási kötelezettségüket. Ekkor az összeírásból kimaradt személyeknek kell jelentkezniük a helyi népszámlálási felelősnél, a jegyzőnél, akinek gondoskodnia kell ezen személyek összeírásáról is.

A népszámlálási kérdőív kitöltése kötelező, a KSH minden magyarországi lakcímre postai felkérő levelet küld majd, várhatóan szeptember utolsó napjaiban.

A népszámlálás során fontos feladat hárul a számlálóbiztosokra, akiknek főbb feladatai az alábbiak lesznek:

- otthoni felkészülés keretében a szükséges alapismeretek, segédanyagok elsajátítása és elektronikus vizsga elvégzése;
- az adatfelvétel kezdete előtt az összeíráshoz szükséges, a KSH által biztosított elektronikai eszköz (tablet) és tartozékai, a számlálóbiztosi igazolvány, az összeíráshoz kapcsolódó nyomtatványok és segédanyagok átvétele;
- a körzet bejárása, a körzethez tartozó (előreláthatóan 100-140) címek felkeresése, szükség esetén címpontosítás, új címek felvétele, kapcsolatfelvétel az adatszolgáltatóval, tájékoztatás, a kérdőívek KSH által előírt módon való kitöltése;
- folyamatos, ütemes előrehaladás, a címjegyzék vezetése, megghiúsulások dokumentálása a menedzser alkalmazásban;
- folyamatos kapcsolattartás a felülvizsgálóval, rendszeres beszámoló a terepen tapasztaltakról;
- megtagadások, rendkívüli esetek azonnali jelentése a felülvizsgálónak;
- az adatfelvétel befejezését követően az összeírásra használt elektronikai eszköz (tablet) és tartozékai, számlálóbiztosi igazolvány, címjegyzék, egyéb nyomtatvány, illetve papíralapú jegyzet leadása.

A számlálóbiztosi munkára jelentkezőknek rendelkezniük kell:

- saját eszközzel és interneteléréssel a felkészüléshez: rendelkezik olyan informatikai eszközzel, amelyen meg tudja tekinteni az e-learning-tananyagot és vizsgázni tud (PC, laptop, tablet, stb.);
- elektronikus és telefonos elérhetőséggel: a folyamatos és hatékony kapcsolattartás érdekében rendelkezik mobiltelefonnal és e-mail-címmel (ehhez külön költségkeret áll rendelkezésre). A jelentkezők kiválasztásánál az alábbi ajánlásokat javasolt figyelembe venni:
- legalább középfokú végzettséggel rendelkezik;
- kizárólagosság: vállalja, hogy az adatfelvétel ideje alatt a KSH-n kívül más szervezet vagy személy részére az érintett címek és személyek esetében adatgyűjtést, valamint kereskedelmi ügynöki tevékenységet nem végez, illetve a sajtnak csak a KSH előzetes engedélyével nyilatkozhat;

- magabiztos számítógépes ismeret: rendelkezik legalább alapvető vagy felhasználó szintű számítógépes ismerettel, illetve jártas érintőképernyős készülékek használatában;
- fizikai erőnlét, terhelhetőség: vállalja a számlálóbiztosi munkával járó napi folyamatos munkavégzést és a jelentős fizikai, szellemi igénybevételt; 15
- tanulási készség: vállalja a felkészülés során az új ismeretek önálló elsajátítását, és a vizsgázást;
- motiváltság: elkötelezettség, érdeklődés a kérdezői munka, illetve a számlálóbiztosi munka iránt;
- jó fellépés, beszédkésztség: érthető, helyes beszéd, jó fogalmazókésztség;
- kapcsolatteremtő és kommunikációs készség, nyelvtudás: udvariasság, kedvesség, megfelelő meggyőző erő, a beszélőpartnerre koncentrált figyelem, idegen nyelv ismerete előnyt jelent;
- empátia: tudjon azonosulni az adatszolgáltató problémájával, együtt tudjon vele érezni, ugyanakkor tartsa szem előtt a népszámlálás érdekeit;
- lelkiismeretesség, precizitás: vállalja az útmutatások, határidők betartását, a pontos, gondos feladatvégzést, vigyáz a rábízott tabletre és az egyéb kellékekre;
- konfliktuskezelő készség: a kérdezői munkával járó, valamint az adatszolgáltatókkal kapcsolatos problémákat igyekszik elviselni, kezelni;
- titoktartás: vállalja, hogy a kapott válaszokat bizalmasan kezeli, nem él vissza velük, nem adja át, nem mutatja meg harmadik személynek;
- helyismeret, tájékozódási, térképkezelési készség: az összeírási területen, településen helyismerettel rendelkezik, jól tájékozódik;
- rugalmas időbeosztással és állandó elérhetőséggel (mobiltelefon, e-mail-elérhetőséggel) rendelkezik az adatfelvétel időszakában;
- tudomásul veszi, hogy személyes adatait a KSH az általa működtetett informatikai rendszerben rögzíti és a Call Centerbe érkező megkeresés esetén az érintett adatszolgáltatónak megadja;
- nemzetiségi területen az adott nemzetiség nyelvének ismerete.

Számlálóbiztos csak nagykorú, cselekvőképes személy lehet.


Szerződéskötésre kizárólag a sikeres képzést és vizsgát teljesítő, kiválasztott jelentkezővel kerülhet sor.

Amennyiben Ön a fenti feltételeknek megfelel és szeretne a népszámlálás végrehajtásában számlálóbiztosként részt venni, várjuk jelentkezését. Jelentkezni a www.vertesszolos.hu weboldalon a polgármesteri hivatal/népszámlálás 2022. mappában található jelentkezési lap kitöltésével és a Vértesszőlősi Polgármesteri Hivatalba személyesen benyújtva, postai vagy elektronikus úton való megküldésével lehet. (2837 Vértesszőlős, Templom u. 57., polg.hivatal@vertesszolos.hu). A jelentkezési lap a polgármesteri hivatalban is elérhető. **A jelentkezés határideje: 2022. augusztus 15.**

A számlálóbiztosok díjazása a 362/2020. (VII.23.) Korm. rendelet 3. mellékletében foglalt normatívák alapján, az alábbiak szerint történik:

- | | |
|--|----------------|
| • kapcsolatfelvétel, címmellenőrzés, aktualizálás: | 300 Ft/cím |
| • lakás, lakott üdülő, lakott egyéb lakóegység összeírása: | 300 Ft/cím |
| • személyek összeírása: | 620 Ft/személy |
| • felkészülési és kapcsolattartási díj: | 25.000 Ft |

A népszámlálással kapcsolatos elsődleges információk és hírek a <https://nepszamlalas2022.hu> oldalon érhetők el.


dr. Lázár Gabriella
 jegyző,
 helyi népszámlálási felelős

